

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №14»

О.Н. Гарбарт

Приказ № 206 от «01» 09 2021 г.

Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №14»  
в 2021-2022 учебном году.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «СОШ №14»	Сентябрь	Гарбарт О.Н., директор школы, Антонова В.В., заместитель директора по ВР, Иванова С.С., заместитель директора по УВР, Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР.
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №14»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ «СОШ №14».	Сентябрь	Гарбарт О.Н., директор школы, Антонова В.В., заместитель директора по ВР, Иванова С.С., заместитель директора по УВР, Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по трем формам наставничества «Учитель – учитель»,	Сентябрь - октябрь	Гарбарт О.Н., директор школы, Антонова В.В., заместитель директора по ВР, Иванова С.С., заместитель директора по УВР, Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР.

			«Учитель – ученик», «Ученик – ученик».		
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3..Проведение классных часов. 4.Информирование внешней среды.	Сентябрь - октябрь	Гарбарт О.Н., директор школы, Антонова В.В., заместитель директора по ВР, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Сентябрь - октябрь	Антонова В.В., заместитель директора по ВР, Иванова С.С., заместитель директора по УВР, Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР. классные руководители.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Гарбарт О.Н., директор школы, Антонова В.В., заместитель директора по ВР, Иванова С.С., заместитель директора по УВР, Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течение всего периода реализации	Гарбарт О.Н., директор школы, Антонова В.В., заместитель директора по ВР,

		наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 3. Организовать обучение наставников.	целевой модели наставничества	Иванова С.С., заместитель директора по УВР, Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь	Гарбарт О.Н., директор школы, Антонова В.В., заместитель директора по ВР, Иванова С.С., заместитель директора по УВР, Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь - май	Наставники